

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета педагогов
Протокол № 3 от 19.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Руслан»
Б.А.Джемакулова
Приказ № 26 от 24.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РУСЛАН»**

г. Новый Уренгой, 2018

Музей дошкольного образовательного учреждения является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемыми и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательной деятельности музея дошкольного образовательного учреждения лежит краеведческий принцип. Тематика музея дошкольного образовательного учреждения тесно связана с историей родного края, о кадетском движении

Основные понятия

- Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея дошкольного образовательного учреждения, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей дошкольного образовательного учреждения и зафиксированный в инвентарной книге.
- Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- Комплектация музейных фондов – деятельность музея дошкольного образовательного учреждения по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Цели и задачи:

Музей дошкольного образовательного учреждения организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников.

Музей дошкольного образовательного учреждения способствует:

- Воспитанию у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- Приобщению воспитанников к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

Задачами музея дошкольного образовательного учреждения являются:

- Использование культурных ценностей для развития воспитанников;

- Содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса;
- Охрана пропаганда памятников истории, культуры природы родного края;
- Активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- Формирование фонда музея дошкольного образовательного учреждения и обеспечение его сохранности;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников, социального воспитания, детского самоуправления.

Организация и деятельность музея дошкольного образовательного учреждения

Организация музея дошкольного образовательного учреждения является результатом краеведческой работы воспитанников и педагогических работников. Музей дошкольного образовательного учреждения создается по инициативе педагогических работников, воспитанников, родителей, законных представителей, законных представителей учащихся, общественности.

Учредителем музея дошкольного образовательного учреждения является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея дошкольного образовательного учреждения является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается музей.

Деятельность музея дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением, утвержденным руководителем данного учреждения.

Обязательными условиями для создания музея дошкольного образовательного учреждения являются:

- Музейный актив из числа воспитанников и педагогических работников;
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- Помещения оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Музейная экспозиция;
- Приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя;

- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

Музей дошкольного образовательного учреждения подлежит учету в органах управления образования. Учет и регистрация музея дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев», утвержденным Министерством образования. Музей дошкольного образовательного учреждения, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

Профиль музея дошкольного образовательного учреждения определяется задачами образовательного учреждения и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Профиль музея дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с принятой классификацией, может быть краеведческим (отражена природа, история и культура родного края), историческим (в том числе военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: дошкольного образовательного учреждения, населенного пункта и т.п.), естественнонаучным (в том числе географическим, геологическим, зоологическим, экологическим и т.п.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим..., а также комплексным, т.е. работающим по нескольким направлениям.

Руководство деятельностью музея дошкольного образовательного учреждения

Ответственность за деятельность музея дошкольного образовательного учреждения несут заведующий образовательного учреждения и руководитель музея дошкольного образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея дошкольного образовательного учреждения и музейного актива осуществляет руководитель музея дошкольного образовательного учреждения, назначенный приказом по МБДОУ.

Текущая работа музея дошкольного образовательного учреждения осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

- Изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;
- Систематическое пополнение фондов и библиотеки музея дошкольного образовательного учреждения путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- Ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- Создание и обновление экспозиции, выставки;
- Проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для воспитанников и населения;
- Установление связей с государственными музеями соответствующего профиля;
- Проведения обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности музея дошкольного образовательного учреждения может создаваться Совет музея из числа активистов.

В целях более четкой организации работы музея дошкольного образовательного учреждения могут создаваться рабочие группы из числа воспитанников: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

Учет и обеспечение сохранности фондов музея дошкольного образовательного учреждения

Учет музейных предметов собрания музея дошкольного образовательного учреждения осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образования.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность музея дошкольного образовательного учреждения производится учредителем музея дошкольного образовательного учреждения. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за сохранность фондов музея дошкольного образовательного учреждения несет заведующий образовательного учреждения и руководитель музея дошкольного образовательного учреждения.

Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея дошкольного образовательного учреждения.

Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация (ликвидация) музея дошкольного образовательного учреждения

Вопрос о реорганизации либо ликвидации музея дошкольного образовательного учреждения, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образования.